

ที่ อว 8702.17/425



ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

9 มีนาคม 2569

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572 การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนระดับในสายงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572 การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนระดับในสายงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 - 2572 การเลื่อนแบบร้อยละ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องหรือมีความประสงค์ต้องการได้รับความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้งเข้ารับการอบรม ตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลา และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ www.mevisions-training.com Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ
โทรศัพท์ 08 3988 0069





โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572 การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนระดับในสายงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

หลักการและเหตุผล

แผนอัตรากำลังสามปีใกล้ครบกำหนดการบังคับใช้ในวันที่ 30 กันยายน 2569 จึงต้องมีการเตรียมจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี พ.ศ. 2570 - 2572 ก่อนที่แผนเดิมจะครบกำหนด เพื่อใช้เป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง การควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งต้องคำนวณ และวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปอย่างเหมาะสม คำนึงถึงปริมาณงาน โครงการ กิจกรรมที่ผ่านมาและที่จะเกิดขึ้นว่าภารกิจต่างๆ ต้องการอัตรากำลังในประเภทตำแหน่งบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปในระดับใดบ้าง จำนวนเท่าใดบ้าง อีกทั้งการเลื่อนเงินเดือนแบบขั้น (แบบเดิม) เปลี่ยนเป็นการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ (แบบใหม่) จะมีทิศทางแนวโน้มอย่างไร ทั้งนี้ได้มีมติคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) เห็นชอบหลักการที่ให้เลื่อนเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงานเป็นร้อยละแทนแบบขั้น ซึ่งอยู่ระหว่างรอประกาศในราชกิจจานุเบกษาบังคับใช้ต่อไป คาดว่าจะมีการบังคับใช้ในการประเมินรอบเดือนเมษายนนี้ มีหลักเกณฑ์การพิจารณา ขั้นตอนวิธีการการประเมิน คำนวณวงเงิน การจัดสรรเป็นร้อยละ ตามบัญชีเงินเดือนใหม่ (ร้อยละ) และระบบเลื่อนเงินเดือน (ใหม่) ประกอบด้วย 4 ส่วน การตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิเลื่อนเงินเดือน การตรวจสอบโควตาและวงเงินจำนวนขั้นที่จะเลื่อน และการออกคำสั่ง รวมทั้งความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่งของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อยกระดับความรู้ ความเข้าใจการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี และระบบการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ โดยเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ มาเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ ความเข้าใจ การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ ความเข้าใจ การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ

กลุ่มเป้าหมาย

1. นายกเทศมนตรีเทศบาล รองนายกเทศมนตรีเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรีเทศบาล นายกองการบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
2. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. นักทรัพยากรบุคคล หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่รับผิดชอบงานบุคลากร
4. ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรเข้ารับการอบรม
5. พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารเห็นควรเข้ารับการอบรม

วิธีการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน 14 ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงตลอดการฝึกอบรม



ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ 29 – 31 พฤษภาคม 2569 ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

การดำเนินการ

การบรรยายให้ความรู้ สัมมนาและซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ด้านบุคลากรท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

1. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมท่านละ 4,600.00 บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน / ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรมฯ (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

3. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ ความเข้าใจ การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ ความเข้าใจ การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ

การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ 08 3988 0069 คุณสลิลดา
- Line ID: @me-99
- QR Code:



การชำระเงิน

1. ชำระเงินสด/เงินโอนในวันลงทะเบียน (สงวนสิทธิ์รับเช็คทุกกรณี)
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



(บัญชีหลัก) จำนวน 4,600.00 บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) ที่ Line ID: @me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : 08 3988 0069

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โทร 032 473 222-5

- หมายเหตุ :**
1. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
 2. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
 3. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย มาได้ก่อนที่ Line ID: @me-99
 4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัด ไม่รับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พักทุกกรณี



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572 การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนระดับในสายงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

วันที่หนึ่ง

13.30 - 16.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สอง

08.30 - 16.30 น.

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572

- การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ที่ถูกต้อง
- แนวทางการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แนวทางการประเมินความต้องการกำลังคน
- การวางแผนการใช้กำลังคน
- การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 -2572

- กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง
- กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็นกอง สำนัก
- กำหนดตำแหน่งในส่วนราชการต่างๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
- ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่กำหนดในส่วนราชการต้องเป็นประเภท ตำแหน่ง และสายงานที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้ว
 - ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ
 - ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
 - ลูกจ้างประจำที่มีลักษณะงานเหมือนกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
 - พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
 - ข้าราชการครูหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- การกำหนดเลขที่ตำแหน่ง และเลขที่ส่วนราชการ
- ประเมินการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น



- เงินประจำตำแหน่ง
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี

วันที่สาม

08.30 - 16.30 น.

วิทยากร: จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

- หลักเกณฑ์ วิธีคำนวณและการจัดสรรร้อยละการเลื่อนเงินเดือน
- หลักการจัดสรรวงเงินเงินเดือนประจำปี
- การแบ่งกลุ่มผลการประเมิน (ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ฯลฯ)
- ตัวอย่างการคำนวณเงินเดือนก่อน-หลังเลื่อนขั้น โควต้าที่ใช้ในการคำนวณเงิน
- การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบการเลื่อนระดับ
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนระดับของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ความแตกต่างระหว่าง “เลื่อนขั้นเงินเดือน” กับ “เลื่อนระดับ” เงื่อนไข ด้านคุณสมบัติ ระยะเวลา และผลงาน
- การเลื่อนระดับในสายงานทั่วไป สายงานวิชาการ และสายงานบริหาร
- ตัวอย่างกรณีศึกษาการเลื่อนระดับที่ถูกต้องและไม่ถูกต้อง
- ถาม - ตอบ

วิทยากร: จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

16.30 น.

ปิดการอบรม

หมายเหตุ:

1. เวลา 10.30 - 10.45 น. และเวลา 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
2. เวลา 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
3. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบสมัครอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 - 2572 การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนระดับในสายงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต./รพ.สต./ศพด./โรงเรียน.....ตำบล
.....อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
โทรสาร.....ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการ
ออกใบเสร็จและใบประกาศวุฒิบัตร)

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรแกรมระบุชื่อ.....
2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรแกรมระบุชื่อ.....
3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรแกรมระบุชื่อ.....
4. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรแกรมระบุชื่อ.....
5. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... ID Line.....โปรแกรมระบุชื่อ.....

*ขนาดไซส์ ทรงตรงมาตรฐาน S = 38, M = 40, L = 42, XL = 44, 2XL = 46, 3XL = 48

วันที่ 29 – 31 พฤษภาคม 2569 ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี โทร 032 473 222-5

อาหาร ทวีไป.....ท่าน อิสลาม.....ท่าน มังสวิรัติ.....ท่าน

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....



การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : 083 988 0069 ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน Line ID:
@me-99

การชำระเงินสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

- 1) รับเงินสด/เงินโอนในวันลงทะเบียน (สงวนสิทธิ์รับเช็คทุกกรณี)
- 2) นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3

ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า